

STATUTEN der Europäischen Gesellschaft für Humangenetik – ESHG

per 31. Oktober 2025

§ 1 Name und Sitz des Vereins

Der Verein führt den Namen "Europäische Gesellschaft für Humangenetik" (Englisch: „European Society of Human Genetics“, Kurzform: „ESHG“) und hat seinen Sitz in Wien. Sein Tätigkeitsbereich erstreckt sich weltweit, insbesondere aber auf ganz Europa.

§ 2 Zweck des Vereins

- (1) Aufgabe und Zweck des Vereins ist die Förderung der Forschung der Grundlagen und Anwendungen in der Medizinischen - und Humangenetik, die Entwicklung und Sicherstellung von Standards in der klinischen Anwendung und die Vernetzung aller Personen, die diese Ziele ebenfalls verfolgen. Der Verein strebt die Integration der wissenschaftlichen Forschung und ihre Umsetzung im klinischen Bereich sowie die Weiterbildung der fachspezifischen Personen sowie der Öffentlichkeit in allen Bereichen der Medizinischen - und Humangenetik an.
- (2) Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke iSd §§ 34ff BAO und ist daher ein gemeinnütziger Verein im Sinne der geltenden abgabenrechtlichen Bestimmungen. Allfällig nicht im Sinne der §§ 34ff BAO begünstigten Zwecke sind den begünstigten Zwecken völlig untergeordnet und werden höchstens im Ausmaß von 10% der Gesamtressourcen verfolgt.
- (3) Der Verein übt seine Tätigkeit ohne Gewinnerzielungsabsicht aus.

§ 3 Mittel zur Erfüllung des Vereinszwecks

Der Vereinszweck soll durch die in den nachstehend angeführten Mitteln erreicht werden.

(1) Ideelle Mittel

Als ideelle Mittel dienen:

- Veranstaltung von wissenschaftlichen Fortbildungsveranstaltungen (z.B. wissenschaftliche Kongresse, Seminare, nationale und internationale Konferenzen sowie technische Kurse & Symposien und Webinare) sowohl in Präsenz als auch online für in - und ausländische Ärzte,

Statutes of the European Society of Human Genetics – ESHG

Updated October 31, 2025

§ 1 Name and Headquarters of the Association

The association bears the name “Europäische Gesellschaft für Humangenetik” (English: “European Society of Human Genetics”, abbreviated “ESHG”) and has its registered office in Vienna. Its activities extend worldwide, but in particular throughout Europe.

§ 2 Purpose of the Association

- (1) The task and purpose of the association is to promote basic research and applications of medical and human genetics, to develop and ensure standards in clinical application, and to connect all persons who also pursue these goals. The association strives to integrate scientific research and its implementation in the clinical field, as well as to provide further training for specialists and the general public in all areas of medical and human genetics.
- (2) The association pursues exclusively and directly charitable purposes within the meaning of §§ 34 ff BAO (Federal Tax Code) and is therefore a non-profit association under applicable tax regulations. Any purposes not privileged under §§ 34 ff BAO are fully subordinate to the eligible purposes and are pursued only up to a maximum of 10% of total resources.
- (3) The association conducts its activities without the intention of making a profit.

§ 3 Means to Achieve the Society's aims and objectives

The association's purpose is to be achieved through the following means:

(1) Non-material Means include

- Organisation of scientific educational events (e.g. scientific congresses, seminars, national and international conferences, technical courses, symposia and webinars), both in person and online, for domestic and foreign doctors, scientists, genetic counsellors, qualified nurses and other specialists, as well as other events
- Advertising and public relations
- Development of e-learning platforms and mobile apps

Wissenschaftler, genetische Berater und Diplom -Pflegerkräfte und andere fachspezifische Personen sowie von anderen Veranstaltungen

- Werbemaßnahmen und Öffentlichkeitsarbeit
- Die Entwicklung von E -Learning Plattformen und mobilen Apps
- Stiftung & Vergabe von Reisezuschüssen für Wissenschaftler im Rahmen von Fortbildungsveranstaltungen, deren Auswahl durch fachlich qualifizierte Gremien stattfindet
- Stiftung & Vergabe von wissenschaftlichen Stipendien und Preisen und Projektförderungen gemäß § 40b BAO, deren Auswahl durch fachlich qualifizierte Gremien stattfindet
- Herausgabe einer wissenschaftlichen Fachzeitschrift („European Journal of Human Genetics“)
- Unterstützung von Initiativen, die zur Erreichung der Vereinsziele beitragen können
- Durchführung von Feldstudien
- Kooperationen mit anderen, internationalen oder nationalen Gesellschaften für Humangenetik
- Austausch und Dissemination von Wissen im Bereich der Humangenetik an Fachleute und die Allgemeinheit
- Erarbeitung von Richtlinien in ethischen, sozialen und politischen Aspekten der Humangenetik und ihrer Anwendung in Forschung, klinischer Praxis und Labordiagnostik
- Führen einer Website und Social-Media-Kanälen
- Vergabe von Lizenzen

(2) Materielle Mittel

Die erforderlichen materiellen Mittel sollen aufgebracht werden durch:

- Eintrittsgebühren und Mitgliedsbeiträge von Einzelpersonen und Körperschaften
- Erträge aus der Organisation und Durchführung von wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Erträge aus den Veranstaltungen begleitende Industrieausstellung, Sponsoring, sowie aus uneingeschränkten Ausbildungszuwendungen der Fachindustrie.
- Erträge aus der Herausgabe wissenschaftlicher Publikationen in gedruckter oder elektronischer Form

- Funding & Awarding of travel grants for scientists for educational events, which are selected by professionally qualified committees
- Establishment and awarding of scientific scholarships, prizes and project funding in accordance with § 40b BAO, selected by professionally qualified committees
- Publication of a scientific journal ("European Journal of Human Genetics")
- Support for initiatives that can contribute to achieving the association's goals
- Conducting field studies
- Cooperation with other international or national societies of Human Genetics
- Exchange and dissemination of knowledge in the field of human genetics to experts and the general public
- Development of guidelines in ethical, social and policy aspects of human genetics and its application in research, clinical practice and laboratory diagnostics
- Maintaining a website and social media channels
- Granting of licences

(2) Material Means

The aims of the Society shall be funded through the following activities:

- Entrance fees and membership fees from individuals and corporations
- Proceeds from the organisation and implementation of scientific events
- Proceeds from the industry exhibition accompanying the events, sponsorship, and unrestricted training grants from the specialised industry.
- Proceeds from the publication of scientific publications in printed or electronic form
- Proceeds from collaborations and EU projects
- Advertising revenue
- Subsidies, donations, collections, legacies and other contributions from private or public bodies
- Asset management (e.g. interest income, investment income, licence fees, etc.)
- Any other resource or contribution that does not conflict with applicable laws.

(3) If it serves its purpose, the association is also entitled

- Erträge aus Kooperationen und EU -Projekten
 - Werbeeinnahmen
 - Subventionen, Spenden, Sammlungen, Vermächtnisse und sonstige Zuwendungen durch Private oder öffentliche Stellen
 - Vermögensverwaltung (z.B. Zinserträge, Beteiligungserträge, Lizenzerträge, etc.)
 - jede andere Ressource oder Zuwendung, die nicht im Widerspruch zu den geltenden Gesetzen steht.
- (3) Sofern dies seinem Zweck dient, ist der Verein auch berechtigt
- sich an gemeinnützigen oder nicht gemeinnützigen Kapitalgesellschaften zu beteiligen oder solche zu gründen. Wird eine eigentümerlose Körperschaft gegründet, sind folgenden Voraussetzungen zu erfüllen: Die gegründete Körperschaft muss die Voraussetzungen der § 34 ff BAO erfüllen, zumindest einer ihrer Zwecke muss mit dem Zweck des Gründers übereinstimmen, die zugewendeten Mittel müssen zur Vermögensausstattung der gegründeten Körperschaft dienen und die Mittelübertragung muss mittelbar der Zweckverwirklichung des Gründers dienen;
 - sich Erfüllungsgehilfen gemäß § 40 Abs 1 BAO zu bedienen oder selbst als Erfüllungsgehilfe tätig zu werden;
 - Geldmittel oder sonstige Vermögenswerte gemäß § 40a Z 1 BAO spendenbegünstigten Organisationen mit einer entsprechenden Widmung weiterzuleiten, sofern zumindest ein übereinstimmender Organisationszweck besteht ;
 - entgeltliche Lieferungen oder sonstige Leistungen gemäß § 40a Z 2 BAO ohne Gewinnerzielungsabsicht an andere gemeinnützige oder mildtätige Organisationen zu erbringen, sofern zumindest ein übereinstimmender Zweck vorliegt ;
 - im Rahmen von Kooperationen tätig zu werden. Sind nicht alle Kooperationspartner steuerlich begünstigt iSd §§ 34ff BAO, muss gemäß § 40 Abs 3 BAO sowohl der Zweck der Kooperation als auch der Beitrag zur Kooperation eine unmittelbare Förderung des Vereinszwecks darstellen und darf es zu keinem Mittelabfluss zu einem nicht iSd §§ 34ff BAO begünstigten Kooperationspartner kommen.
- (4) Mittel des Vereins dürfen nur für statutengemäße Zwecke verwendet werden. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Gesellschaft fremd
- to participate in or establish non-profit or for-profit corporations. If an ownerless corporation is established, the following requirements must be met: The established corporation must meet the requirements of § 34 ff BAO, at least one of its purposes must correspond to the purpose of the founder, the funds allocated must serve to endow the established corporation with assets, and the transfer of funds must indirectly serve the founder's purpose;
 - to use vicarious agents in accordance with § 40 (1) BAO or to act as a vicarious agent itself;
 - to transfer funds or other assets in accordance with § 40a Z 1 BAO to organisations eligible for donations with a corresponding dedication, provided that at least one organisational purpose is matching;
 - to provide goods or other services in return for payment in accordance with Section 40a(2) BAO to other non-profit or charitable organisations without the intention of making a profit, provided that there is at least one matching purpose;
 - to engage in cooperations. If not all cooperation partners are tax-privileged within the meaning of Sections 34ff BAO, both the purpose of the cooperation and the contribution to the cooperation must, in accordance with Section 40(3) BAO, directly promote the purpose of the association and there must be no outflow of funds to a cooperation partner that is not privileged within the meaning of Sections 34ff BAO.
- (4) The association's funds may only be used for purposes in accordance with its statutes. No person may benefit from expenses that are not related to the purpose of the association or from disproportionately high remuneration. The association may have employees, insofar as its material resources and purpose permit. Remuneration may also be paid to association members and bodies, provided that this relates to activities that go beyond the association's activities in the narrowest sense. However, such remuneration must be reasonable and at arm's length.

sind, oder durch unverhältnismäßige hohe Vergütungen begünstigt werden. Der Verein kann, soweit die materiellen Mittel und der Vereinszweck dies zulassen, Angestellte haben. Auch an Vereinsmitglieder und -organe kann Entgelt bezahlt werden, sofern dies auf Tätigkeiten bezogen ist, die über die Vereinstätigkeiten im engsten Sinn hinausgehen. Derartiges Entgelt hat jedoch einem Drittvergleich standzuhalten.

§ 4 Mitgliedschaft

Der Verein kennt folgende Formen der Mitgliedschaft:

- (1) Ordentliche Mitgliedschaft: für aktive Personen aus dem Bereich der Medizinischen – und Humangenetik, die ein berufliches oder privates Interesse an der Verfolgung des Vereinsziels haben. Die ordentliche Mitgliedschaft kann in Kategorien unterteilt werden. Näheres enthält die vom Präsidium zu erlassende Geschäftsordnung.
- (2) Fördernde Mitgliedschaft: für natürliche und juristische Personen, die die ESHG zu fördern wünschen.
- (3) Ehrenmitgliedschaft: für Persönlichkeiten, die aufgrund hervorragender wissenschaftlicher Leistungen oder wegen Verdiensten um die Gesellschaft zu Ehrenmitgliedern ernannt werden.

§ 5 Aufnahme von Mitgliedern

(1) Ordentliche Mitglieder

Die Aufnahme der ordentlichen erfolgt durch Übermittlung des Antrags auf Mitgliedschaft an das Gesellschaftssekretariat und darauffolgende Bezahlung des Mitgliedsbeitrags (im Voraus für das laufende Geschäftsjahr).

(2) Fördernde - und Ehrenmitglieder

Die Aufnahme von fördernden - und Ehrenmitgliedern erfolgt über schriftlichen Antrag an das Präsidium des Vereins. Über den Antrag entscheidet der Vorstand mit einfacher Mehrheit.

- (3) Ein Anspruch auf Mitgliedschaft besteht nicht. Die Aufnahme eines Mitglieds kann vom Vorstand binnen 30 Tagen ohne Angabe von Gründen abgelehnt werden.

§ 4 Membership

The association has the following types of membership:

- (1) Regular membership: for active persons in the field of medical and human genetics who have a professional or private interest in pursuing the association's objectives. Regular membership may be divided into categories. Further details are contained in the rules of procedure to be issued by the Executive Board.
- (2) Supporting membership: for natural and legal persons who wish to support the ESHG.
- (3) Honorary membership: for individuals who are appointed honorary members on the basis of outstanding scientific achievements or services to society.

§ 5 Admission of Members

(1) Regular members

Regular members are admitted by submitting an application for membership to the Society's secretariat and subsequently paying the membership fee (in advance for the current financial year).

(2) Supporting and honorary members

The admission of supporting and honorary members is effected by written application to the association's Executive Board. The Board decides on the application by a simple majority.

- (3) There is no entitlement to membership. The Executive Board may reject a membership application within 30 days without giving reasons.

§ 6 Rechte und Pflichten der Mitglieder

- (1) Ordentliche Mitglieder haben das Stimmrecht in ordentlichen und außer ordentlichen Mitgliederversammlungen. Das aktive und passive Wahlrecht steht nur den ordentlichen Mitgliedern zu.
- (2) Die Mitglieder sind verpflichtet, die Interessen des Vereins nach Kräften zu fördern und alles zu unterlassen, wodurch das Ansehen und der Zweck des Vereins gefährdet werden könnten. Sie haben die Vereinsstatuten und die Beschlüsse der Vereinsorgane zu beachten. Die ordentlichen und fördernden Mitglieder sind zur pünktlichen Zahlung der Mitgliedsbeiträge in der jeweils von der Mitgliederversammlung bzw. dem Präsidium beschlossenen Höhe verpflichtet.
- (3) Die Mitglieder des Vereins erhalten weder Gewinnanteile noch sonstige Zuwendungen in ihrer jedoch vergütet werden.

§ 7 Beendigung der Mitgliedschaft

- (1) Die Mitgliedschaft erlischt automatisch am Ende des Geschäftsjahres bzw. nach Ablauf der Periode, für die das Mitglied den Mitgliedsbeitrag im Voraus bezahlt hat. Eine ausdrückliche Kündigung ist nicht notwendig. Die Mitgliedschaft jener Personen, die in ein Organ des Vereines gewählt sind, dauert ungeachtet dieser Befristung bis zum Ende der jeweiligen Funktionsperiode.
- (2) Die Mitgliedschaft erlischt weiters durch Tod, Auflösung (juristische Personen), freiwilligen Austritt und durch Ausschluss.
- (3) Die Mitgliederversammlung kann beschließen, ein Mitglied auszuschließen, nachdem das betreffende Mitglied die Möglichkeit hatte, sich zu verteidigen. Das betroffene Mitglied kann weder selbst an dieser Abstimmung teilnehmen noch durch einen Bevollmächtigten abstimmen. Wenn der Ausschluss nicht auf Empfehlung des Vorstandes erfolgt, muss nach der Abstimmung in der Mitgliederversammlung eine Abstimmung durch den Vorstand erfolgen. Stimmen diese Beschlüsse nicht überein, ist eine erneute Abstimmung in der folgenden ordentlichen Mitgliederversammlung oder mittels elektronischer Abstimmung der Mitglieder endgültig.
- (4) Bei Beendigung der Mitgliedschaft bleiben die Verpflichtungen gegenüber dem Verein, soweit sie sich aus der Mitgliedschaft herleiten, bestehen.

§ 6 Rights and Duties of Members

- (1) Regular members have the right to vote in ordinary and extraordinary General Assemblies. Only Regular members have the right to vote and stand for election.
- (2) Members are obliged to promote the interests of the association to the best of their ability and to refrain from anything that could jeopardise the reputation and purpose of the association. They must observe the association's statutes and the resolutions of the association's bodies. Regular and supporting members are obliged to pay their membership fees punctually in the amount decided by the General Assembly or the Executive Board.
- (3) Members of the association shall receive no share of profits or other benefits in their capacity as members. However, expenses incurred on behalf of the association may be reimbursed.

§ 7 Termination of Membership

- (1) Membership shall automatically expire at the end of the financial year or at the end of the period for which the member has paid the membership fee in advance. An explicit termination notice is not necessary. The membership of those persons who are elected to an body of the association shall continue until the end of the respective term of office, irrespective of this time limit.
- (2) Membership shall also expire upon death, dissolution (legal entities), voluntary resignation and expulsion.
- (3) The General assembly may decide to expel a member after the member concerned has had the opportunity to defend themselves. The member concerned may not participate in this vote themselves or vote through a proxy. If the expulsion is not recommended by the Board, a vote must be taken by the Board after the vote in the general assembly. If these resolutions do not agree, a new vote at the next ordinary general assembly or by means of an electronic vote by the members shall be final.
- (4) Upon termination of membership, the obligations towards the association, insofar as they derive from membership, shall remain in force.

§ 8 Mitgliedsbeiträge

- (1) Von den ordentlichen Mitgliedern wird ein jährlicher Mitgliedsbeitrag erhoben, dessen Höhe von der Mitgliederversammlung auf Vorschlag des Präsidiums festgesetzt wird.
- (2) Der Mitgliedsbeitrag ist jeweils zu Beginn eines Kalenderjahres fällig.
- (3) Die Beiträge fördernder Mitglieder werden von diesen und dem Präsidium im Konsens festgelegt. Näheres kann in der Geschäftsordnung geregelt werden.
- (4) Ehrenmitglieder sind nicht beitragspflichtig.

§ 9 Vereinsorgane

- (1) Das Präsidium
- (2) Der Vorstand
- (3) Die Mitgliederversammlung
- (4) Die Arbeitsgruppen - Komitees
- (5) Die RechnungsprüferInnen
- (6) Das Schiedsgericht

§ 10 Präsidium

- (1) Das Präsidium besteht aus
 - a. dem/der PräsidentIn
 - b. dem/der VizepräsidentIn (scheiden de(r) PräsidentIn)
 - c. dem/der designierten PräsidentIn
 - d. dem/der GeneralsekretärIn (SchriftführerIn)
 - e. dem/der stellvertretenden GeneralsekretärIn
 - f. dem/der SchatzmeisterIn
- (2) Kandidaturen für eine Position im Präsidium erfolgen
 - a. für das Amt der/des designierten PräsidentIn :
Durch Bewerbung eines jeden ordentlichen Mitglieds. Die Kandidatur bedarf der Unterstützung durch zwei weitere ordentliche Mitglieder und muss zum jährlich angekündigten Stichtag beim Vereinssitz

§ 8 Membership Fees

- (1) Regular members shall be charged an annual membership fee, the amount of which shall be determined by the general assembly on the recommendation of the Executive Board.
- (2) The membership fee is due at the beginning of each calendar year.
- (3) The contributions of supporting members shall be determined by consensus between the supporting members and the Executive Board. Further details may be regulated in the rules of procedure.
- (4) Honorary members are not required to pay membership fees.

§ 9 Bodies of the Association

- (1) The Executive Board
- (2) The Board
- (3) The General Assembly
- (4) Working Groups – Committees
- (5) The Auditors
- (6) The Arbitration Court

§ 10 Executive Board

- 1) The Executive Board consists of:
 - a. President
 - b. Vice President (outgoing President)
 - c. President-elect
 - d. Secretary General
 - e. Deputy Secretary General
 - f. Treasurer
- 2) Nominations for a position on the Executive Board shall be made:
 - a. for the office of President-elect:
By application from any regular member. The candidacy must be supported by two other regular members and must be received by the

eintreffen. Der/die Kandidatin muss durch eine Wahl in der Mitgliederversammlung bestätigt werden.

- b. für die Ämter des/der SchatzmeisterIn sowie der GeneralsekretärInnen:
Durch Nominierung durch den Vorstand. Die KandidatInnen müssen durch eine Wahl in der Mitgliederversammlung bestätigt werden.
 - c. Die Amtszeiten und Wahlen der Präsidiumsmitglieder sind in §§ 18 & 19 geregelt.
- (3) Die Nominierung zusätzlicher Präsidiumsmitglieder kann bei Bedarf durch den Vorstand oder die Mitgliederversammlung bis zu einer Maximalzahl von 10 Personen ohne Änderung der Statuten erfolgen.
 - (4) Präsidiumsmitglieder sind ständige kooptierte Mitglieder der Arbeitsgruppen.

§ 11 Aufgaben des Präsidiums

- (1) Die Gesellschaft wird nach außen durch den/die PräsidentIn und, in seiner/ihrer Vertretung, durch den/die VizepräsidentIn oder durch von diesen nominierte Präsidiumsmitglieder vertreten.
Nach innen wird der/die PräsidentIn durch den/die VizepräsidentIn bzw. bei dessen/deren Verhinderung durch den/die GeneralsekretärIn vertreten.
Für die im Rahmen der laufenden Gebarung eingegangenen finanziellen Verpflichtungen, die über die Summe von EUR 10.000 pro Geschäftsfall hinausgehen, muss das Einverständnis zumindest eines zweiten Präsidiumsmitglieds (nach Möglichkeit das der/die SchatzmeisterIn) eingeholt werden.
- (2) Das Präsidium führt die Geschäfte der Gesellschaft und erledigt alle Verwaltungsaufgaben, soweit sie nicht durch Statuten oder Gesetz einem anderen Organ der Gesellschaft zugewiesen sind. Es hat insbesondere folgende Aufgaben:
 - vornehmste Aufgabe des Präsidiums als dem obersten Leitungsgremium der ESHG ist die strategische Planung der Vereinsaufgaben und die Einleitung sowie Überwachung der dafür erforderlichen Schritte – zum Wohle des Fachgebietes der Humangenetik,
 - die Ausführung der Beschlüsse der Mitgliederversammlung,

association's headquarters by the deadline announced annually. The candidate must be confirmed by a vote at the general assembly.

- b. For the offices of Treasurer and Secretary General:
By nomination by the Executive Board. The candidates must be confirmed by election at the General assembly.
 - c. The terms of office and elections of the members of the Executive Board are regulated in §§ 18 & 19.
- 3) Additional Executive Board members may be nominated by the Board or the general assembly if required, up to a maximum of 10 persons, without amending the statutes.
 - 4) Executive Board members are permanent co-opted members of all working groups.

§ 11 Duties of the Executive Board

- (1) The Society is represented externally by the President and, in their absence, by the Vice-President or by other members of the Executive Board nominated by the former.
Internally, the President is represented by the Vice-President or, in their absence, by the Secretary General.
For financial commitments entered into in the course of day-to-day business that exceed the sum of EUR 10,000 per transaction, the consent of at least one other member of the Executive Board (if possible, the Treasurer) must be obtained.
- (2) The Executive Board manages the affairs of the Society and performs all administrative tasks unless they are assigned to another body of the Society by the statutes or by law. In particular, it has the following tasks:
 - The most important task of the Executive Board as the highest governing body of the ESHG is the strategic planning of the association's tasks and the initiation and monitoring of the necessary steps – for the benefit of the field of human genetics.
 - the implementation of the resolutions of the General Assembly,
 - Convening and preparing the Board meetings and General Assembly and chairing them by the President or, if the President is unable to do so, by the Vice-President or, if the Vice-President is unable to do so, by the Secretary General.

- die Einberufung und Vorbereitung der Vorstandssitzung und Mitgliederversammlung sowie deren Leitung durch den/die PräsidentIn, bei dessen Verhinderung durch den/die VizepräsidentIn bzw. bei dessen Verhinderung durch den/die GeneralsekretärIn.
 - die Aufstellung des Haushaltsplanes für jedes Geschäftsjahr, die Buchführung und die Erstellung eines Jahresberichts,
 - die Leitung der Geschäfte, die Erledigung der Korrespondenz, die Stellung von Anträgen für
 - die Beschlussfassung über Ausgaben,
 - die Ernennung von Vorstandsmitgliedern, sollte nur eine unzureichende Anzahl von Anträgen einlangen,
 - die Bildung von Ausschüssen (ständige bzw. ad hoc). Arbeitsgruppen und Komitees werden auf Vorschlag des Präsidiums vom Vorstand eingesetzt.
 - die Beschlussfassung über Vereinsunternehmungen grundsätzlicher Natur,
 - Festsetzung der Mitgliedsbeiträge der fördernden Mitglieder,
 - die Erlassung einer Geschäftsordnung.
- (3) Der/die PräsidentIn leitet als Vorsitzende/r die Vorstandssitzungen, im Falle seiner/ihrer Verhinderung der/die VizepräsidentIn. Ausfertigungen, Bekanntmachungen und Beschlüsse des Vorstands, und der Mitgliederversammlung sind von ihm/ihr und einem/einer der beiden GeneralsekretärInnen zu zeichnen; Schriftliche Erklärungen, die den Verein verpflichten, sind von dem/der PräsidentIn und dem/der SchatzmeisterIn zu zeichnen
- (4) Die GeneralsekretärInnen senden die Einladungen zu Präsidiums-, Vorstands- und Mitgliederversammlungen und führen die Protokolle über diese Sitzungen. Der/die GeneralsekretärIn kann bei längerfristiger Verhinderung der/des SchatzmeisterIn dessen Aufgaben übernehmen.
- (5) Der/die SchatzmeisterIn verwaltet die Kassa nach Maßgabe der vom Vorstand erlassenen Richtlinien, führt das Vermögensverzeichnis und legt den Rechnungsabschluss nach Überprüfung durch zwei RechnungsprüferInnen, der Mitgliederversammlung zwecks Entlastung vor.
- (6) Außer durch den Ablauf der Funktionsperiode und den Tod erlischt die Funktion eines Präsidiumsmitglieds durch Rücktritt (§ 11 Abs 7) und Enthebung (§ 15 lit. b).
- (7) Die Präsidiumsmitglieder können jederzeit schriftlich ihren Rücktritt erklären. Die Rücktrittserklärung ist an den Vorstand, im Falle des Rücktritts des
- drawing up the budget for each financial year, keeping the accounts and preparing an annual report,
 - managing the business, handling correspondence, submitting motions for the general assembly in accordance with the guidelines issued for this purpose,
 - deciding on expenditure,
 - the appointment of board members, should an insufficient number of motions be received,
 - the creation of committees (permanent or ad hoc). Working groups and committees are appointed by the Executive Board on the recommendation of the Board.
 - Decision-making on association undertakings of a fundamental nature,
 - Setting the membership fees for supporting members,
 - the adoption of Standard Operation Procedures.
- (3) The President chairs the Board meetings; in their absence, the Vice-President chairs the meetings. Documents, announcements and resolutions of the Board and the General Assembly shall be signed by him/her and one of the two Secretaries General; written declarations binding on the Association shall be signed by the President and the Treasurer.
- (4) The Secretaries General send out invitations to meetings of the Executive Board, the Board and the General Assembly and keep the minutes of these meetings. The Secretary General may take over the duties of the Treasurer in the event of the latter's prolonged absence.
- (5) The treasurer manages the accounts in accordance with the guidelines issued by the Executive Board, keeps the list of assets and, after review by two auditors, submits the financial statements to the General Assembly for approval.
- (6) Apart from expiration of term and death, an Executive Board member's tenure ends by resignation (§ 11(7)) or dismissal (§ 15(b)).
- (7) Executive Board members may declare their resignation in writing at any time. The declaration of resignation shall be addressed to the Board or, in the event of the resignation of the entire Executive Board, to the General Assembly. The

gesamten Präsidiums an die Mitgliederversammlung zu richten. Der Rücktritt wird mit der Neuwahl oder Kooptierung eines Nachfolgers wirksam.

- (8) Beschlusserfordernisse: Das Präsidium wird von dem/der Präsidenten/in bei Bedarf einberufen und ist bei Anwesenheit von mindestens 4 Mitgliedern des Präsidiums, von denen mindestens die/der Präsident/in oder eine/r der Vizepräsident/innen anwesend sein müssen, beschlussfähig. Die Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst. Die anwesenden Mitglieder sind zur Stimmabgabe verpflichtet. Im Falle der Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des/der Präsidenten/in, im Falle seiner/ihrer Abwesenheit die ihrer/seiner Vertretung. Das Präsidium kann seine Beschlüsse auch schriftlich im Umlaufweg fassen. Näheres regelt die Geschäftsordnung. Die Sitzungen des Präsidiums können nach technischer Möglichkeit analog § 2 VirtGesG virtuell stattfinden. Über die Form der Abhaltung entscheidet der/die Präsident/in. Der/Die Präsident/in kann ferner die Abhaltung einer hybriden Sitzung analog § 4 VirtGesG beschließen.

Nähere Bestimmungen zum Ablauf, den organisatorischen und technischen Voraussetzungen einer virtuellen oder hybriden Sitzung sind in der vom Präsidium zu beschließenden Geschäftsordnung zu regeln. Individuelle Verbindungsprobleme einzelner Teilnehmender bilden jedenfalls keine Grundlage für die Anfechtung eines in einer virtuellen oder hybriden Sitzung gefassten Beschlusses. Im Übrigen gelten die Bestimmungen über die physische Sitzung

- (9) Das Präsidium hat das Recht für die Abwicklung der laufenden Gebarung eine/n GeschäftsführerIn zu bestellen. Der/die GeschäftsführerIn kann vom Präsidium mit den entsprechenden Vollmachten und Befugnissen ausgestattet werden, die die Abwicklung der laufenden Geschäfte ermöglichen. Die in § 11 Abs 2 angeführten Aufgaben des Präsidiums können jeweils teilweise oder zur Gänze an den/die GeschäftsführerIn übertragen werden. Der/die GeschäftsführerIn ist ein ständiges kooptiertes Mitglied des Präsidiums, des Vorstands und der Arbeitsgruppen, ist dort aber weder stimm- noch wahlberechtigt. Für die im Rahmen der laufenden Gebarung eingegangenen finanziellen Verpflichtungen, die über die Summe von EUR 10.000 pro Geschäftsfall hinausgehen, muss das Einverständnis von zumindest zwei Präsidiumsmitgliedern eingeholt werden.

resignation shall take effect upon the election or co-opting of a successor.

- (8) Requirements for resolutions: The Executive Board shall be convened by the President as required and shall constitute a quorum if at least four members of the Executive Board are present, of whom at least the President or one of the Vice-Presidents must be present. Resolutions are passed by a simple majority. Members present are obliged to vote. In the event of a tie, the President shall have the casting vote; in their absence, their representative shall have the casting vote. The Executive Board may also pass resolutions in writing by circular letter. Further details are regulated in the SOPs.

The meetings of the Executive Board may be held virtually in accordance with § 2 VirtGesG, if technically possible. The President shall decide on the form in which the meeting is to be held. The President may also decide to hold a hybrid meeting in accordance with § 4 VirtGesG.

More detailed provisions on the procedure and the organisational and technical requirements for a virtual or hybrid meeting shall be laid down in the SOPs to be adopted by the Executive Board. Individual connection problems experienced by individual participants shall not constitute grounds for challenging a decision taken in a virtual or hybrid meeting. In all other respects, the provisions on physical meetings shall apply mutatis mutandis.

- (9) The Executive Board has the right to appoint a managing director (CEO) to handle day-to-day business. The managing director may be granted the appropriate powers and authority by the Executive Board to enable the handling of day-to-day business.

The tasks of the Executive Board listed in § 11 (2) may be transferred to the managing director (CEO) in whole or in part.

The managing director (CEO) is a permanently co-opted member of the Executive Board, the Board and the committees, but has no voting or election rights.

For financial commitments entered into in the course of day-to-day business that exceed the sum of EUR 10,000 per transaction, the consent of at least two members of the Executive Board must be obtained.

§ 12 Vorstand

- (1) Der Vorstand besteht aus 25 -30 Mitgliedern, die durch die Mitgliederversammlung gewählt werden. Jedes ordentliche Mitglied kann sich um einen Sitz im Vorstand bewerben, das Präsidium hat allerdings das Recht, Kandidaten für maximal die Hälfte der vakanten Positionen zur Wahl vorzuschlagen, um nach Möglichkeit folgende Kriterien zu erfüllen:
Die Mitglieder des Vorstands sollten geschlechts – und altersspezifisch ausgeglichen sein und eine weitgehend repräsentative Vertretung der Europäischen Länder und Fachspezialisierungen aufweisen. Die Herkunft der Vorstandsmitglieder ist jedoch nicht auf Europäische Länder beschränkt.
- (2) Weiters werden folgende Personen in den Vorstand kooptiert, um eine möglichst enge Zusammenarbeit mit den relevanten Gruppierungen der Humangenetik in Europa und der Welt zu gewährleisten:
 - die Vorsitzenden der ESHG Arbeitsgruppen,
 - dem Chefredakteur des *European Journal of Human Genetics (EJHG)*,
 - der/dem aktuellen Vorsitzenden des European Board of Medical Genetics (EBMG),
 - dem designierten Liaison -Mitglied zur International Federation of Human Genetics Societies (IFHGS),
 - dem designierten Liaison -Mitglied zur Versammlung der Nationalen Humangenetischen
 - Gesellschaften Europas (NHGS),
 - dem/der VizepräsidentIn nach Ablauf seiner/ihrer Amtszeit im Präsidium.
- (3) Die Amtszeiten und Wahlen der Vorstandsmitglieder sind in §§ 18 & 19 geregelt.

§ 13 Aufgaben des Vorstands

(1) Aufgaben

Der Vorstand ist das Bindeglied zwischen dem Präsidium und der Mitgliederversammlung. Er ist Kontrollorgan des Präsidiums, dessen Beschlüsse er genehmigen muss. Ausgenommen hiervon sind Beschlüsse, deren Genehmigung ausschließlich der Mitgliederversammlung vorbehalten ist.

§ 12 Board

- (1) The Board consists of 25-30 members who are elected by the General Assembly. Any full member may apply for a seat on the Board, but the Executive Board has the right to propose candidates for a maximum of half of the vacant positions in order to meet the following criteria as far as possible:

The members of the Board should be balanced in terms of gender and age and should be broadly representative of European countries and specialist areas. However, the origin of the members of the Executive Board is not limited to European countries.
- (2) To ensure strong cooperation with relevant human genetics groups in Europe and worldwide, the following individuals are co-opted as additional Board members:
 - The Chairs of the ESHG committees
 - The Editor-in-Chief of the *European Journal of Human Genetics (EJHG)*
 - The Current Chair of the European Board of Medical Genetics (EBMG)
 - The Liaison member to the International Federation of Human Genetics Societies (IFHGS)
 - The Liaison member to the Assembly of National Human Genetics Societies of Europe (NHGS)
 - The outgoing Vice President, upon completion of their term
- (3) Terms of office and elections are governed by §§ 18 and 19.

§ 13 Duties of the Board

(1) Tasks

The Board serves as a link between the Executive Board and the general assembly. It is a supervisory body that must approve the resolutions of the Executive Board, except for those that require approval solely by the general assembly.

It also has a guiding role and tasks of particular importance, including:

- Advising and supporting the Executive Board. Selected Board members may be invited to Executive Board meetings.

Es kommen ihm auch richtungsweisende und Aufgaben von besonderer Bedeutung zu, unter anderem

- Beratung und Unterstützung des Präsidiums. Bei Bedarf werden ausgewählte Vorstandsmitglieder zu den Präsidiumssitzungen eingeladen.
- Beratung bei standespolitischen Konsultationen durch das Präsidium oder das Komitee für Standespolitik und Ethik.
- Einsetzung von Arbeitsgemeinschaften und Arbeitsgruppen.
- Mitarbeit bei Arbeitsgemeinschaften und Arbeitsgruppen.
- Vorschläge zu KandidatInnen für Präsidium oder Vorstand.
- Vorschläge zur Änderung der Statuten.
- Ernennung von Ehrenmitgliedern.
- Gründung oder Auflösung von gemeinschaftlichen Strukturen mit anderen Fachgesellschaften oder Berufsverbänden.

(2) Vorstandssitzungen

- a. Der Vorstand tagt mindestens zweimal im Geschäftsjahr. Die Einladung erfolgt elektronisch durch den/die GeneralsekretärIn oder bei dessen/deren Verhinderung durch den/die PräsidentIn. Die Einladung gilt als rechtzeitig, wenn sie spätestens 10 Tage vor dem Sitzungstermin versendet wird (Absendedatum). Die Mitteilung einer Tagesordnung ist erforderlich.
- b. Vorstandssitzungen können nach technischer Möglichkeit analog § 2 VirtGesG virtuell stattfinden. Über die Form der Abhaltung entscheidet der /die Präsident/in. Der /Die Präsident/in kann ferner die Abhaltung einer hybriden Vorstandssitzung analog § 4 VirtGesG beschließen.

Nähere Bestimmungen zum Ablauf, den organisatorischen und technischen Voraussetzungen einer virtuellen oder hybriden Vorstandssitzung sind in der vom Präsidium zu beschließenden Geschäftsordnung zu regeln. Individuelle Verbindungsprobleme einzelner Teilnehmender bilden jedenfalls keine Grundlage für die Anfechtung eines in einer virtuellen oder hybriden Vorstandssitzung gefassten Beschlusses. Im Übrigen gelten die Bestimmungen über die physische Vorstandssitzung sinngemäß.

(3) Beschlussfassung

- Providing advice on matters of professional policy, ethics, and consultation.
- Establishing committees and task forces.
- Participating in committees and task forces.
- Proposing candidates for the Executive Board and Board.
- Proposing amendments to the statutes.
- Appointing honorary members.
- Establishing or dissolving joint structures with other societies or professional bodies.

(2) Board meetings

- a. The Board meets at least twice per fiscal year. Invitations are sent electronically by the Secretary General (or, in their absence, by the President). Invitations are considered timely if sent at least 10 days before the meeting date and must include the agenda.
- b. Board meetings may be held virtually in accordance with Section 2 of the VirtGesG, provided that the technical facilities are available. The President shall decide on the form in which the meeting is to be held. The President may also decide to hold a hybrid Executive Board meeting in accordance with Section 4 of the VirtGesG.

More detailed provisions on the procedure and the organisational and technical requirements for a virtual or hybrid board meeting shall be laid down in the rules of procedure to be adopted by the Executive Board. Individual connection problems experienced by individual participants shall not constitute grounds for challenging a resolution passed in a virtual or hybrid board meeting. In all other respects, the provisions governing physical board meetings shall apply mutatis mutandis.

(3) Passing resolutions

- a. Each Board member has one vote. Proxy voting is permitted, but no person may represent more than themselves and one other person.
- b. The Board has a quorum if all members were invited and at least one-third are present.
- c. Decisions are made by simple majority. In case of a tie, the vote of the President or their deputy decides.

- a. Jedes Vorstandsmitglied hat eine Stimme, Stimmübertragungen an andere Vorstandsmitglieder sind zulässig, wobei eine Person nicht mehr als 2 Personen vertreten darf.
- b. Der Vorstand ist in seinen Sitzungen beschlussfähig, wenn alle Mitglieder eingeladen und mindestens ein Drittel der Mitglieder anwesend ist.
- c. Der Vorstand beschließt mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme des/der PräsidentIn oder die ihrer/seiner Vertretung.
- d. Beschlüsse des Vorstands können auch schriftlich im Umlaufweg gefasst werden. Näheres ist in der Geschäftsordnung festzulegen.
- e. Alle Beschlüsse sind in einem Protokoll festzuhalten.

§ 14 Mitgliederversammlung

- (1) Die ordentliche Mitgliederversammlung findet alljährlich in der Regel während des jährlichen wissenschaftlichen Kongresses des Vereins statt. Dieser kann auch außerhalb Österreichs stattfinden.
- (2) Eine außerordentliche Mitgliederversammlung findet binnen vier Wochen statt, auf
 - a. Beschluss des Vorstands oder der ordentlichen Mitgliederversammlung,
 - b. schriftlichen Antrag von mindestens einem Zehntel der ordentlichen Mitglieder
 - c. Verlangen oder Beschluss der Rechnungsprüfer (gemäß § 21 Abs 5 Vereinsgesetz)
 Mit dem Antrag oder dem Begehren auf Abhaltung einer a.o. Mitgliederversammlung ist der Verhandlungsgegenstand bekannt zu geben.
- (3) Die ordentliche oder die außerordentliche Mitgliederversammlung wird von dem/der Präsidenten/in oder im Falle ihrer/seiner Verhinderung von dem/der Vizepräsidenten/in oder im Falle der Einberufung auf Beschluss der RechnungsprüferInnen durch diese selbst, mindestens 14 Tage vor der Tagung unter Angabe der Tagesordnung einberufen.
- (4) Anträge zur Mitgliederversammlung sind mindestens sechs Tage vor dem Termin der Mitgliederversammlung beim Vorstand schriftlich per E-Mail einzureichen.

- d. Resolutions may also be passed in writing by circular resolution. More detailed provisions shall be laid down in the rules of procedure to be adopted by the Executive Board.
- e. All resolutions must be recorded in minutes.

§ 14 General Assembly

- (1) The ordinary general assembly takes place annually, usually during the annual scientific congress of the association. The congress may also take place outside Austria.
- (2) An extraordinary general assembly must be convened within four weeks if:
 - a. the Board or the ordinary general assembly resolves it,
 - b. at least one-tenth of the ordinary members submit a written request,
 - c. the auditors request or resolve it (§ 21(5) Vereinsgesetz).
 The subject matter of the meeting must be announced with the request or demand for an extraordinary General Assembly to be held.
- (3) The ordinary or extraordinary General Assemblies shall be convened by the President or, in their absence, by the Vice-President or, in the event of a meeting being convened by decision of the auditors, by the auditors themselves, at least 14 days before the meeting, stating the agenda. If convened by the auditors, they issue the invitation.
- (4) Motions for the general assembly must be submitted to the Board in writing by e-mail at least six days before the General Assembly.
- (5) Valid resolutions may only be passed on items included on the published agenda, except for resolutions requesting an extraordinary general assembly. Resolutions may also be passed outside a General Assembly by circular

- (5) Gültige Beschlüsse – ausgenommen solche über einen Antrag auf Einberufung einer außerordentlichen Mitgliederversammlung – können nur zur Tagesordnung gefasst werden. Beschlüsse können auch außerhalb einer Mitgliederversammlung schriftlich im Umlaufweg gefasst werden. Näheres ist in der Geschäftsordnung festzulegen.
- (6) Bei der Mitgliederversammlung sind alle ordentlichen Mitglieder gemäß § 6 Abs 1 teilnahme- & stimmberechtigt. Jedes Mitglied hat eine Stimme. Die Übertragung des Stimmrechts auf ein anderes Mitglied im Wege einer schriftlichen Bevollmächtigung ist zulässig. Es können maximal 2 weitere Stimmen auf ein anwesendes Mitglied übertragen werden.
- (7) Beschlusserfordernisse: Die Mitgliederversammlung ist ohne Rücksicht auf die Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig. Die Wahlen und die Beschlussfassungen in der Mitgliederversammlung erfolgen, sofern nicht durch das Statut anders geregelt, mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen. Beschlüsse, mit denen die Statuten des Vereins geändert werden oder die freiwillige Auflösung des Vereins beschlossen wird, bedürfen einer qualifizierten Mehrheit von zwei Dritteln der abgegebenen gültigen Stimmen.
- (8) Den Vorsitz in der Mitgliederversammlung führt die/der Präsident/in, in dessen Verhinderung der/die erste Vizepräsident/in. Wenn auch diese/r verhindert ist, der/die designierte Präsident/in. Ist diese/r ebenso verhindert, führt das an Jahren älteste anwesende Vorstandsmitglied den Vorsitz.
- (9) Sowohl die ordentliche Mitgliederversammlung als auch die außerordentliche Mitgliederversammlung können nicht nur physisch, sondern nach technischer Möglichkeit auch – mit Ausnahme der Mitgliederversammlung zur Auflösung des Vereins – gemäß § 2 VirtGesG virtuell stattfinden. Über die Form der Abhaltung entscheidet das Präsidium mit einer Mehrheit von zwei Drittel. Ein solcher Beschluss über die Form der Abhaltung kann auch mittels Umlaufbeschluss erfolgen. Das Präsidium kann ferner die Abhaltung einer hybriden Mitgliederversammlung gemäß § 4 VirtGesG beschließen. Nähere Bestimmungen zum Ablauf, den organisatorischen und technischen Voraussetzungen einer virtuellen oder hybriden Mitgliederversammlung sind in einer vom Präsidium zu beschließenden Geschäftsordnung zu regeln. Individuelle Verbindungsprobleme einzelner Teilnehmender bilden jedenfalls keine Grundlage für die Anfechtung eines in einer virtuellen oder hybriden Mitgliederversammlung gefassten Beschlusses. Im Übrigen gelten die Bestimmungen über die physische Mitgliederversammlung sinngemäß.
- written resolution. More detailed provisions shall be laid down in the rules of procedure.
- (6) All regular members (§ 6 (1)) have the right to attend and vote. Each member has one vote. Votes may be transferred by written proxy, and an attending member may carry up to two additional votes.
- (7) Requirements: The general assembly has a quorum regardless of the number of members attending. Unless otherwise stated in these statutes, elections and resolutions require a simple majority. Resolutions on the amendments to the statutes or the voluntary dissolution of the association require a two-thirds majority of valid votes cast.
- (8) The general assembly is chaired by the President, or in their absence the first Vice President, then the President-elect. If none are present, the oldest present Board member chairs.
- (9) Both the ordinary and the extraordinary general assemblies may be held not only physically but also virtually, if technically possible, in accordance with § 2 VirtGesG, with the exception of the general assembly for the dissolution of the association. The Executive Board shall decide on the form of the meeting by a two-thirds majority. Such a decision on the form of the meeting may also be made by means of a circular resolution. The Executive Board may also decide to hold a hybrid General Assembly in accordance with § 4 VirtGesG. More detailed provisions on the procedure and the organisational and technical requirements for a virtual or hybrid general assembly shall be laid down in rules of procedure to be decided by the Executive Board. Individual connection problems experienced by individual participants shall not constitute grounds for challenging a resolution passed at a virtual or hybrid General Assembly. In all other respects, the provisions governing physical General Assemblies shall apply mutatis mutandis.

§15 Aufgaben der Mitgliederversammlung

Der Beschlussfassung der ordentlichen Mitgliederversammlung ist insbesondere vorbehalten:

- a. Wahl der Mitglieder des Präsidiums und des Vorstands
- b. Enthebung des gesamten oder einzelner Mitglieder des Präsidiums und des Vorstands. Die Enthebung tritt mit Bestellung des neuen Vorstands bzw. Vorstandsmitglieds in Kraft.
- c. Wahl der RechnungsprüferInnen. Wahlvorschläge für dieses Amt können von jedem ordentlichen Mitglied bis 2 Monate vor der ordentlichen Mitgliederversammlung eingebracht werden.
- d. Beschlussfassung über den Voranschlag; Entgegennahme und Genehmigung des Rechenschaftsberichts und des Rechnungsabschlusses unter Einbindung der RechnungsprüferInnen;
- e. Genehmigung von Rechtsgeschäften zwischen Organmitgliedern und dem Verein;
- f. Entlastung des Präsidiums;
- g. Festsetzung der Höhe der Mitgliedsbeiträge für ordentliche Mitglieder auf Vorschlag des Präsidiums;
- h. Beschlussfassung über Statutenänderungen und die freiwillige Auflösung des Vereins.
- i. Beratung und Beschlussfassung über sonstige auf der Tagesordnung stehende Fragen;
- j. die Entscheidung über den Ausschluss von Mitgliedern.

§ 16 Arbeitsgruppen - Komitees

Folgende Komitees sind jedenfalls einzurichten:

(1) Wissenschaftliches Programmkomitee (Scientific Programme Committee – SPC)

Das wissenschaftliche Programmkomitee ist für alle Aspekte des wissenschaftlichen Programms der Kongresse der Gesellschaft sowie für die Vergabe von Preisen und Stipendien im Rahmen dieser Kongresse zuständig. Es ist darauf zu achten, dass das Komitee zu jeder Zeit zu mindestens 1/3 aus Mitgliedern besteht, denen eine Lehrbefugnis gemäß § 40b Abs 2 BAO erteilt wurde.

(2) Kongresskomitee (Annual Meetings Committee - AMC)

§ 15 Tasks of the General Assembly

The following matters in particular shall be reserved for resolution by the ordinary General Assembly:

- a. Election of the members of the Executive Board and the Board
- b. Dismissal of all or individual members of the Executive Board and the Board. The dismissal shall take effect upon appointment of the new Executive Board or Board member.
- c. Election of the auditors. Nominations for this office may be submitted by any ordinary member up to two months before the ordinary General Assembly.
- d. Resolution on the budget; acceptance and approval of the statement of accounts and the financial statements with the involvement of the auditors;
- e. Approval of legal transactions between members of the executive bodies and the association;
- f. Discharge of the Executive Board;
- g. Setting the amount of membership fees for full members on the recommendation of the Executive Board;
- h. Passing resolutions on amendments to the statutes and the voluntary dissolution of the association.
- i. Deliberation and resolution on other items on the agenda;
- j. the decision on the exclusion of members.

§ 16 Working Groups – Committees

The following committees shall be established in any case:

(1) Scientific Programme Committee (SPC)

The Scientific Programme Committee is responsible for all aspects of the scientific programme of the Society's congresses and for awarding prizes and scholarships within the framework of these congresses. Care must be taken to ensure that at least one third of the committee members have been granted teaching authorisation in accordance with § 40b (2) BAO.

(2) Annual Meetings Committee (AMC)

Das AMC ist für alle weiteren Aspekte der Organisation des Europäischen Kongresses für Humangenetik verantwortlich, einschließlich der Wahl eines Tagungsortes und der Beratung des Vorstands in Kongressfragen.

(3) Komitee für Standespolitik und Ethik (PEC)

Das Komitee für Standespolitik und Ethik formuliert und definiert im Namen der Gesellschaft fachliche und wissenschaftliche Sichtweisen zu sozialen, ethischen, rechtlichen und standespolitischen Themen.

(4) Ausbildungskomitee (Education Committee – EC)

Die Aufgabe des Ausbildungskomitees ist die Dissemination von Fachwissen, der Ausbildung und Lehre der modernen Humangenetik und Genomik. Seine Aktivitäten sind die an die breite Öffentlichkeit, Schüler, Studenten, postgraduelle Wissenschaftler, sowie genetische und medizinische Fachkräfte im Rahmen ihrer Aus-, Fort- und Weiterbildung gerichtet. Weiters ist das Komitee für die Vergabe von Preisen und Stipendien im Rahmen seiner Aus- & Fortbildungsaktivitäten und Kursen zuständig. Es ist darauf zu achten, dass das Komitee zu jeder Zeit zu mindestens 1/3 aus Mitgliedern besteht, denen eine Lehrbefugnis gemäß § 40b Abs 2 BAO erteilt wurde.

(5) EuroGentest Komitee (EuroGentest Committee - EGTC)

Das EuroGentest Komitee konzentriert sich auf Qualitätsaspekte, Berufliche Richtlinien, Aus- und Weiterbildung und Verbreitung von klinischer Expertise in der klinischen Genetik und der klinischen Laborgenetik.

- (6) Details zu internen Strukturen und Abläufen, sowie Amtszeiten und Ernennungsprozeduren der Komitees werden in der Geschäftsordnung festgelegt. Der Vorstand kann jederzeit, ohne Änderung dieser Statuten, neue Komitees gründen, oder vorhandene Komitees auflösen.

§ 17 RechnungsprüferInnen

- (1) Zwei RechnungsprüferInnen werden von der Mitgliederversammlung auf die Dauer von 3 Jahren gewählt. Wiederwahl ist möglich. Die RechnungsprüferInnen dürfen keinem Organ – mit Ausnahme der Mitgliederversammlung – angehören, dessen Tätigkeit Gegenstand der Prüfung ist.
- (2) Den RechnungsprüferInnen obliegt die Prüfung der Finanzgebarung des Vereins im Hinblick auf die Ordnungsmäßigkeit der Rechnungslegung und die statutengemäße Verwendung der Mittel.

The AMC is responsible for all other aspects of the organisation of the European Congress of Human Genetics, including the selection of a venue and advising the Executive Board on congress matters.

(3) Policy and Ethics Committee (PEC)

The Policy and Ethics formulates and defines professional and scientific views on social, ethical, legal and professional policy issues on behalf of the Society.

(4) Education Committee (EC)

The task of the Education Committee is to disseminate specialist knowledge and to educate and teach modern human genetics and genomics. Its activities are aimed at the general public, school pupils, students, postgraduate scientists, and genetic and medical professionals as part of their education, training and continuing professional development. The committee is also responsible for awarding prizes and scholarships as part of its training and continuing education activities and courses. Care must be taken to ensure that at least one third of the committee members have been granted teaching authorisation in accordance with § 40b (2) BAO.

(5) EuroGentest Committee (EGTC)

The EuroGentest Committee focuses on quality aspects, professional guidelines, training and continuing education, and the dissemination of clinical expertise in clinical genetics and clinical laboratory genetics.

- (6) Details on internal structures and procedures, as well as terms of office and appointment procedures for the committees, are laid down in the rules of procedure. The Executive Board may establish new committees or dissolve existing committees at any time without amending these statutes.

§ 17 Auditors

- (1) Two auditors shall be elected by the General Assembly for a term of three years. Re-election is possible. The auditors may not belong to any body – with the exception of the General Assembly – whose activities are subject to audit.
- (2) The auditors are responsible for auditing the financial management of the association with regard to the correctness of the accounting and the use of funds in accordance with the statutes.

- (3) Der Vorstand hat den RechnungsprüferInnen die erforderlichen Unterlagen vorzulegen und die erforderlichen Auskünfte zu erteilen. Die RechnungsprüferInnen haben dem Vorstand und der Mitgliederversammlung über das Ergebnis der Prüfung zu berichten.
- (4) Rechtsgeschäfte zwischen RechnungsprüferInnen und Verein bedürfen der Genehmigung durch die Mitgliederversammlung.
- (5) Im Übrigen gelten für die RechnungsprüferInnen die Bestimmungen über die Bestellung, die Abwahl und den Rücktritt der Organe sinngemäß.

§18 Amtszeiten

Beginn und Ende der Amtszeiten von Präsidium und Vorstand ist jeweils die Mitgliederversammlung im Rahmen des jährlichen wissenschaftlichen Kongresses des Vereins.

(1) Präsidiumsmitglieder

- a. Die Amtszeiten des/der PräsidentIn, des/der VizepräsidentIn und des/der designierten PräsidentIn betragen jeweils 1 Jahr.
- b. Die Amtszeiten der Generalsekretärin/des Generalsekretärs, der/des stellvertretenden Generalsekretärin/Generalsekretärs und der Schatzmeisterin/des Schatzmeisters betragen jeweils 3 Jahre. Eine unmittelbare Wiederwahl ist zulässig.
- c. Die Amtszeiten der in § 10 Abs 1 lit d. - f. angeführten Funktionen sollten, wenn möglich, überlappend sein.

(2) Vorstandsmitglieder

- a. Die Amtszeit der gewählten Vorstandsmitglieder beträgt 5 Jahre. Eine Wiederwahl ist frühestens 3 Jahre nach Ende der letzten Amtszeit möglich.
- b. Die Vorsitzenden der Arbeitsgruppen, des European Board of Medical Genetics sowie der Chefredakteur des European Journal of Human Genetics (offizielles Organ der ESHG) bleiben kooptiert, solange sie die betreffende Funktion ausüben.
- c. Die Liaison -Mitglieder zur International Federation of Human Genetic Societies und zu den Nationalen europäischen Humangenetischen

- (3) The Board shall provide the auditors with the necessary documents and information. The auditors shall report to the Board and the General Assembly on the results of the audit.
- (4) Legal transactions between auditors and the association require the approval of the General Assembly.
- (5) In all other respects, the provisions governing the appointment, dismissal and resignation of the executive bodies shall apply mutatis mutandis to the auditors.

§ 18 Terms of Office

The terms of office of the Executive Board and the Board shall commence and end at the General Assembly held during the association's annual scientific congress.

(1) Executive Board members

- a. The terms of office of the President, Vice-President and President-elect shall be one year each.
- b. The terms of office of the Secretary General, the Deputy Secretary General and the Treasurer shall be three years each. Immediate re-election is permitted.
- c. The terms of office of the functions listed in § 10 (1) d. - f. should, if possible, overlap.

(2) Board members

- a. The term of office of the elected members of the Board is five years. Re-election is possible at the earliest three years after the end of the last term of office.
- b. The chairpersons of the working groups, the European Board of Medical Genetics and the editor-in-chief of the European Journal of Human Genetics (official organ of the ESHG) remain co-opted as long as they hold the relevant position.
- c. The liaison members to the International Federation of Human Genetic Societies and to the national European human genetics societies are co-opted by the Executive Board until revocation or until the person concerned leaves office.

Gesellschaften werden vom Präsidium bis auf Widerruf bzw. zum Ausscheiden der betreffenden Person kooptiert.

- d. Der/die VizepräsidentIn wechselt nach Ablauf seiner/ihrer Amtsperiode im Präsidium automatisch für eine maximale Amtszeit von 2 Jahren in den Vorstand, außer er/sie hat vor seiner/ ihrer Wahl zum/zur Designierten PräsidentIn dem Vorstand bereits für zwei Jahre oder länger angehört.
- (3) Bei vorzeitigem Ausscheiden eines Präsidiums - oder Vorstandsmitglieds erfolgt eine Nachnominierung bzw. Nachwahl durch die entsprechenden Gremien.

§ 19 Wahlen

- (1) Sofern in diesen Statuten nichts anderes bestimmt ist, können Wahlen oder Beschlüsse der Mitgliederversammlung oder des Vorstandes entweder durch Abstimmungen während einer Sitzung des jeweiligen Organs oder durch eine online Abstimmung getroffen werden.
- (2) Jedes Jahr steht die Funktion des/der designierten Präsidenten/in („President -elect“) zur Wahl. In einem automatischen Rotationsprinzip bekleidet diese Person im Jahr seiner/ihrer Wahl das Amt des/der designierten PräsidentIn („President -elect“), im nächsten Jahr das Amt des/der PräsidentIn und im darauffolgenden Jahr das Amt des/der Vize -PräsidentIn. Weiters ist, um den Vorgaben in § 12 Abs 1 zu entsprechen, eine ausreichende Anzahl von Vorstandsmitgliedern zu wählen. Zumindest aber, ist der/die designierte PräsidentIn, sowie die Hälfte der scheidenden Vorstandsmitglieder neu zu besetzen.
- (3) Bis zur Hälfte der neuen Vorstandsmitglieder kann vom Vorstand selbst ernannt werden, um sicher zu stellen, dass der Vorstand alle Gebiete der Humangenetik und alle Teile Europas umfasst. Jeder dieser Vorschläge muss von der Mitgliederversammlung bestätigt werden. Wird ein Vorschlag nicht angenommen, kann der Vorstand einen anderen Kandidaten vorschlagen, gegebenenfalls mittels online Abstimmung.
- (4) Alle Mitglieder des Vereins können Kandidaten für die offenen Positionen nominieren. Jede Nominierung muss von mindestens zwei Mitgliedern der Gesellschaft befürwortet und mittels entsprechenden Nominierungsformulars an den Sitz des Vereins übermittelt werden. Der Stichtag zum Eintreffen der

- d. At the end of their term of office on the Executive Board, the Vice-President shall automatically transfer to the Board for a maximum term of two years, unless they have already served on the Board for two years or more prior to their election as President-elect.

- (3) In the event of the premature departure of a member of the Executive Board or Board, a subsequent nomination or by-election shall be held by the relevant bodies.

§ 19 Elections

- (1) Unless otherwise specified in these statutes, elections or resolutions of the General Assembly or the Executive Board may be conducted either by voting during a meeting of the respective body or by online voting.
- (2) Each year, the position of President-elect is up for election. In accordance with an automatic rotation principle, this person holds the office of President-elect in the year of their election, the office of President in the following year and the office of Vice-President in the year after that. Furthermore, in order to comply with the provisions of § 12 (1), a sufficient number of board members must be elected. At a minimum, however, the President-elect and half of the outgoing board members must be replaced.
- (3) Up to half of the new board members may be appointed by the board itself to ensure that the board covers all areas of human genetics and all parts of Europe. Each of these proposals must be confirmed by the General Assembly. If a proposal is not accepted, the board may propose another candidate, if necessary by means of an online vote.
- (4) All members of the Society may nominate candidates for the vacant positions. Each nomination must be endorsed by at least two members of the Society and submitted to the Society's headquarters using the appropriate nomination form. The deadline for nominations to be received shall be set no less than 60 days before the ordinary General Assembly.
- (5) If the number of nominations received corresponds to the number of positions to be filled, the candidates may be appointed without a runoff election and

Nominierungen soll nicht weniger als 60 Tage vor der ordentlichen Mitgliederversammlung anberaumt werden.

- (5) Sollte die Anzahl der eingegangenen Nominierungen, denen der zu besetzenden Positionen entsprechen, können die Kandidaten ohne Stichwahl ernannt und durch die Mitgliederversammlung bestätigt werden, es sei denn, der Vorstand ist der Meinung, dass ein Kandidat die Ziele der Gesellschaft nicht fördern oder auf andere Weise der Gesellschaft schaden würde. In diesem Falle, oder wenn keine oder zu wenige Nominierungen eingegangen sind, ist es die Aufgabe des Präsidiums, dem Vorstand und der Mitgliederversammlung entsprechende Kandidaten vorzuschlagen. Treffen mehr Kandidaturen ein als Positionen vakant sind, entscheidet eine online Stichwahl unter den wahlberechtigten Mitgliedern. Die Wahlen sind ab dem Tag der Öffnung der online Abstimmung, für mindestens 14 Tage offen zu halten. Die gewählten Kandidaten werden anschließend von der Mitgliederversammlung bestätigt.
- (6) Die weiteren Mitglieder des Präsidiums und die RechnungsprüferInnen werden durch die Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit der abgegebenen Stimmen gewählt.

§ 20 Schiedsgericht

- (1) Alle Streitigkeiten aus dem Vereinsverhältnis werden durch das Schiedsgericht ausgetragen.
- (2) Das Schiedsgericht besteht aus dem von der Mitgliederversammlung gewählten ständigen Mitglied des Schiedsgerichts als Vorsitzenden (oder in dessen Verhinderungs – oder Befangenheitsfall von dessen von der Mitgliederversammlung gewählten Stellvertreter) und zwei weiteren Mitgliedern, die im Streitfall von jedem Streitteil dem Vorsitzenden schriftlich namhaft gemacht werden. Die Mitglieder des Schiedsgerichts dürfen im/zum Verein Europäische Gesellschaft für Humangenetik weder eine andere Funktion bekleiden noch in einem Beschäftigungsverhältnis stehen.
- (3) Jeder Streitteil kann sich aus den ordentlichen Mitgliedern des Vereins einen vertrauten Vertreter wählen, die ihn bei Schiedsgerichtsverfahren vertritt. Dieser hat jedoch kein Stimmrecht.

confirmed by the General Assembly, unless the Board is of the opinion that a candidate would not promote the objectives of the association or would otherwise harm the association. In this case, or if no or too few nominations have been received, it is the task of the Executive Board to propose suitable candidates to the Board and the General Assembly.

If more candidates are nominated than there are positions available, an online runoff election shall be held among the members eligible to vote. The elections shall remain open for at least 14 days from the date on which online voting opens.

The elected candidates shall then be confirmed by the General Assembly.

- (6) The other members of the Executive Board and the auditors shall be elected by the General Assembly by a simple majority of the votes cast.

§ 20 Arbitration Court

- (1) All disputes arising from the association relationship shall be settled by the arbitration tribunal.
- (2) The arbitration tribunal shall consist of the permanent member of the arbitration tribunal elected by the General Assembly as chairperson (or, in the event of their absence or bias their deputy elected by the General Assembly) and two further members who, in the event of a dispute, shall be nominated in writing to the chairperson by each party to the dispute. The members of the arbitration tribunal may not hold any other position in or be employed by the European Society of Human Genetics.
- (3) Each party to the dispute may elect a trusted representative from among the ordinary members of the association to represent them in arbitration proceedings. However, this representative shall not have the right to vote.

- (4) Der Entscheid des Schiedsgerichts ist vereinsintern endgültig.
- (5) Das Schiedsgericht führt das Verfahren nach bestem Wissen und Gewissen und fällt die Entscheidung mit einfacher Mehrheit bei Anwesenheit aller Mitglieder und nach Gewährung des Parteiengehörs.

§ 21 Änderung der Statuten

Änderungen dieser Statuten sind vom Vorstand vorzuschlagen. Sie müssen mit Zweidrittelmehrheit von der Mitgliederversammlung beschlossen werden.

§ 22 Auflösung des Vereins

- (1) Die freiwillige Auflösung des Vereins kann nur in einer Mitgliederversammlung und nur mit Zweidrittelmehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen beschlossen werden. Die Einberufung der Mitgliederversammlung zum Zweck der Vereinsauflösung hat mindestens 4 Wochen vor der Mitgliederversammlung zu erfolgen.
Der Auflösungsbeschluss der Mitgliederversammlung bedarf einer Mehrheit von 2/3 der abgegebenen gültigen Stimmen.
- (2) Die Mitgliederversammlung hat - sofern Vereinsvermögen vorhanden ist - über die Abwicklung zu beschließen. Insbesondere hat sie eine/n AbwicklerIn zu berufen und Beschluss darüber zu fassen, wem diese/r das nach Abdeckung der Passiva verbleibende Vereinsvermögen gem. Abs (3) zu übertragen hat.
- (3) Bei Auflösung des Vereines oder bei Wegfall des bisherigen begünstigten Vereinszweckes ist das nach Abdeckung der Passiva verbleibende Vereinsvermögen für die in dieser Rechtsgrundlage angeführten, gemäß § 4a Abs 2 EStG 1988 begünstigten Zwecke zu verwenden.
- (4) Dies gilt auch im Falle der behördlichen Auflösung des Vereins.

- (4) The decision of the arbitration tribunal shall be final within the association.
- (5) The arbitration tribunal shall conduct the proceedings to the best of its knowledge and belief and shall reach a decision by a simple majority in the presence of all members and after hearing the parties.

§ 21 Amendment of the Articles of Association

Changes to these statutes are proposed by the Board. They must be decided by a two-thirds majority of the General Assembly.

§ 22 Dissolution of the Association

- (1) The voluntary dissolution of the association can only be decided at a General Assembly and only with a two-thirds majority of the valid votes cast. The General Assembly for the purpose of dissolving the association must be convened at least 4 weeks before the General Assembly.
The resolution to dissolve the association requires a two-thirds majority of the valid votes cast.
- (2) The General Assembly shall decide on the liquidation of the association's assets, if any. In particular, it shall appoint a liquidator and decide to whom the association's assets remaining after the liabilities have been covered shall be transferred in accordance with paragraph (3).
- (3) In the event of the dissolution of the association or the discontinuation of its previous charitable purpose, the association's assets remaining after the liabilities have been covered shall be used for the purposes specified in this legal basis, in accordance with § 4a (2) EStG 1988.
- (4) This shall also apply in the event of the official dissolution of the association.